

സാമുഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ: E1-10986/13/Kdis.

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 30.03.2013

വിഷയം:- സാമുഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി. അജിതകുമാരി. കെ, ശിശുവികസന് പദ്ധതി ആഫീസർ, പത്തളം-2- അവധി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് സൃഷ്ടിക്കുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- പത്തളം-2 ശിശുവികസന് പദ്ധതി ആഫീസർ അജിതകുമാരി, കെയുടെ 11/03/2013ലെ അപേക്ഷ.

പത്തളം-2 ശിശുവികസന് പദ്ധതി ആഫീസർ അജിതകുമാരി, കെ, 01/04/2013 മുതൽ 31/05/2013 വരെ വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വിനിമയ അവധി അപേക്ഷിച്ചിട്ടിരിക്കുന്നു.

അപേക്ഷ പത്തിനിച്ച് പത്തളം-2 ശിശുവികസന് പദ്ധതി ആഫീസർ അജിതകുമാരി, കെ യും 01/04/2013 മുതൽ 31/05/2013 വരെ വ്യക്തിപരമായ “ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വിനിമയ അവധി അർഹതാവിധേയമായി അനുവദിച്ചും, പൊതു അവധി ദിവസമായ 31/03/2013 അവധിയ്ക്ക് മുന്തിൽ, ചേർക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ചും ഉത്തരവ് പുറപ്പെട്ടുവിക്കുന്നു.

പത്തളം-2 ശിശുവികസന് പദ്ധതി ആഫീസർ അജിതകുമാരി, കെ, അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുയിരുന്നുവെങ്കിൽ ഇതേ തന്ത്തികയിൽ തന്നെ തുടരുമായിരുന്നുവെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെട്ടതുനു.

പത്തളം-2 ശിശുവികസന് പദ്ധതി ആഫീസർ അജിതകുമാരി, കെ യുടെ അവധിക്കാലത്ത് പത്തളം-2 ശിശുവികസന് പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പുരീണി അധികച്ചുമതല പത്തളം ശിശുവികസന് പദ്ധതി ആഫീസർ, ശ്രീമതി. ഷീലാ എയേർഡി, വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ചുമതലാക്കുമ്പോൾ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ഈ ആഫീസിലേയ്ക്ക് അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സാമുഹ്യനീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

1) ശ്രീമതി. അജിതകുമാരി, കെ,

ശിശുവികസന് പദ്ധതി ആഫീസർ, പത്തളം-2.

2) ശ്രീമതി. ഷീലാ എയേർഡി,

ശിശുവികസന് പദ്ധതി ആഫീസർ, പത്തളം.

പകർപ്പ്:

1. അക്കൗണ്ടർ ജനറൽ, കേരള തിരുവന്തപുരം
2. ജില്ലാ സാമുഹ്യനീതി ഓഫീസർ, പത്തനംതിട്ട്.
3. ജില്ലാ ഫോഗ്രാം ആഫീസർ, പത്തനംതിട്ട്.
4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെഷ്യൽ.
5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം,

സൂപ്പണ്ട്